

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**f1) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción**

<b>Tipo de trámite</b>	<b>Denominación del formulario</b>	<b>Descripción del formulario</b>	<b>Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos</b>
Acceso a la Información Pública	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder de la Institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19)	<a href="#">formulario</a>
Solicitud de varios servicios dentro de la Municipalidad	ESPECIE VALORADA	Este formulario le permite solicitar un servicio o información, que se genere o se encuentre en poder la institución. (alquiler de maquinaria, servicio de transporte de materiales, etc.)	<a href="#">Adquirir en ventanilla Recaudación</a>
1. Obtener el servicio de liquido vital. 2. Solicitar reconexión del servicio, por suspensión del servicio.	SOLICITUD DE SERVICIO DE AGUA	Este formulario debe ser adquirido para solicitar el servicio de instalación del liquido vital en su vivienda, reconexión por suspensión del servicio por falta de pago, servicio de revisión de anomalías o daños en el medidor.	<a href="#">Adquirir en ventanilla Recaudación</a>
Solicitar anticipo de remuneración	SOLICITUD DE ANTICIPO DE SUELDO	Está solicitud deberá ser adquirida para los empleado y trabajadores del GADMCA, al momento de requerir un anticipo de sueldo.	<a href="#">Adquirir en ventanilla Recaudación</a>
Solicitud de varios servicios dentro de la Municipalidad. 1. Renovación de Patentes. 2. Compra de Terrenos. 3. Solicitud de conexión de agua potable	CERTIFICADO DE NO ADEUDAR	Este formulario permite indicar si mantiene o no deuda con la Municipalidad y a la vez si puede acceder al requerimiento.	<a href="#">Adquirir en ventanilla Recaudación</a>
Permiso de Construcción, Ampliación y Remodelación.	PERMISO DE CONSTRUCCION	Obtener el formulario para poder Construir, Ampliar y Remodelar su vivienda	<a href="#">Adquirir en ventanilla Recaudación</a>
Para la declaracion de patrimonio de la actividad economica	FORMULARIO DECLARACION DE PATENTE	Para la Renovación de Patente o apertura de negocio nuevo.	<a href="#">Adquirir en ventanilla Recaudación</a>
Para la Compra y Venta entre dos personas naturales.	AVISO PARA EL PAGO DE REGISTRO DE LA PROPIEDAD	Para la compra de terreno	<a href="#">Adquirir en ventanilla Recaudación</a>
Para la inspección de local comercial por parte de la Comisaría en la Renovación de Patente o apertura de negocio nuevo	FORMULARIO DE INSPECCION DE COMISARIA PARA PATENTE MUNICIPAL	Para la Renovación de Patente o apertura de negocio nuevo	<a href="#">Adquirir en ventanilla Recaudación</a>
Pago de Impuesto de Alcabalas	AVISO DE ALCABALAS PARA LA OFICINA DE AVALUOS Y CATASTROS	Cobro de Impuesto de Alcabalas	<a href="#">Adquirir en ventanilla Recaudación</a>
Para certificar que no posee bienes en el Cantón	CERTIFICADO DE BIENES RAICES	Certificar la tenencia de bienes	<a href="#">Adquirir en ventanilla Recaudación</a>

Para el servicio de Construcción	LINEA DE FABRICA	Adjuntar al permiso de Construcción, Ampliación y Remodelación.	<a href="#">Adquirir en ventanilla Recaudación</a>
Para funcionamiento de locales comerciales en la ejerción de actividades económicas dentro del cantón	PATENTE	Impresión de datos en el formulario de patente	<a href="#">Adquirir en ventanilla Recaudación</a>
Para funcionamiento de las empresas en la ejerción de actividades económicas dentro del cantón	FORMULARIO 1.5 POR MIL	Para la declaracion de patrimonio de la actividad economica	<a href="#">Adquirir en ventanilla Recaudación</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			30/6/2016
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):</b>			RECAUDACION Y RENTAS
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f1):</b>			KATTYY REYES CASTRO
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:kreyes@aguarico.gob.ec">kreyes@aguarico.gob.ec</a>