

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																	
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																	
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo
1	SOLICITUDES DE VARIOS SERVICIOS	SERVICIOS VARIOS(SOLICITAR ALQUILER DE MAQUINARIA, ASERIO MUNICIPAL, PRESENTAR RECLAMOS, SOLICITANDO CERTIFICACIONES, SOLICITAR PERMISO PARA CONSTRUIR, SOLICITAR CONVENIOS DE PAGOS DE SERVICIOS BASICOS).	1. Acercarse a la ventanilla de Recaudación en la Municipalidad 2. Comprar la especie.	1. Llenar el requerimiento a mano o maquina. 2. Ingresar por recepción el documento. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.(tramite realiza la respocnista)	1. El documento publico es entregado a la maxima autoridad municipal, para que disponga al departamento que corresponde, y dar cumplimiento a la necesidad, del o la solicitante.	lunes a viernes 08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	1,5	3 días	Ciudadanía en general	Recaudación - Recepción - Alcaldía	Jorge Chavez y Rio Tiptutini.	Planta baja del GADMCA ventanilla de Recaudación y Rentas.	no	Este servicio no está disponible en línea	Este servicio no está disponible en línea	95	95
2	PATENTE	FUNCIONAMIENTOS DE LOCALES COMERCIALES (EMPRESAS) QUE SERIAN ACTIVIDADES ECONOMICA DENTRO DE LA JURISDICCION DEL CANTON AGUARICO	1. Registrarse en el SRI y sacar una copia del ruc. 2. Acercarse al cuerpo de bomberos para el permiso respectivo una vez realizada la inspección dirigirse a recaudación y cancelar. 3. En recaudación adquirir todos los formularios solicitados y cancelar. 4. Dirigirse a los departamentos de Recaudación y Rentas.	1. Copia a colores de la cédula de ciudadanía y certificación de votación vigente 2. Petición escrita dirigida al Jefe de Rentas del GADMCA 3. Registro Único de Contribuyentes otorgado por el SRI 4. Certificado de no adeudar al municipio 5. Certificado de uso del suelo 6. Formulario de declaración de impuesto de patente municipal 7. Copia permiso de cuerpo de bomberos actualizado	1. Revisión de todos los requisitos 2. Cálculo de declaración del impuesto de la patente municipal 3. Emisión de crédito. 4. Emisión de patente 5. Archivar	lunes a viernes 08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	14,5	2 días	ciudadanía en general que mantenga actividad económica.	1. Recaudación 2. Unidad de ambiente 3. Planificación 4. Comisaría 5. Rentas	Jorge Chavez y Rio Tiptutini telefono 06380000	Planta baja del GADMCA Ventanilla de Recaudación, unidad de Ambiente, Planificación, Comisaría y Rentas.	no	Este servicio no está disponible en línea	Este servicio no está disponible en línea	6	6
3	FORMULARIO 1.5 POR MIL	Para personas naturales o jurídicas y/o empresas que ejercen actividades económicas dentro del cantón Aguariño	Acercarse a la ventanilla de Recaudación en la Municipalidad y realizar la adquisición.	1. Certificado de no adeudar al municipio para presentar este certificado por cada accionista 2. Documentos personales del representante legal; nombramiento del representante legal actualizado en caso de serlo 3. Acuerdo o acta constitutivo de la empresa. Registro de inscripción de la súper intendencia de compañías 4. Registro Único de contribuyente 5. Blique en el cual mantiene la actividad.	1. Revisión de todos los requisitos. 2. Cálculo del formulario 1.5 x mil municipal. 3. Emisión de título de crédito de pago del 1.5 por mil a los activos totales. 4. Registrar 5. Archivar	lunes a viernes 08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	10,00	2 días	Ciudadanía en general	Rentas Municipales - Financiero	Jorge Chavez y Rio Tiptutini	Planta baja del GADMCA Ventanilla de Recaudación y Rentas	No	Este servicio no está disponible en línea	Este servicio no está disponible en línea	0	0
5	CERTIFICADO DE SOLVENCIA MUNICIPAL O NO ADEUDAR	Certificado de no adeudar al municipio para poder realizar trámites	1. Acercarse a la ventanilla de Recaudación para verificar si mantiene vigente a la Municipalidad 2. Cancelar el adeudo	1. Cédula de ciudadanía 2. Papeleta de votación	1. Revisar en el sistema que no adeude 2. emitir certificado de solvencia de no adeudar al GADMCA	lunes a viernes 08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	2,00	1 días	Ciudadanía en general	Rentas y tesorería	Jorge Chavez y Rio Tiptutini	Planta baja del GADMCA Ventanilla de Recaudación, Rentas y Tesorería	No	Este servicio no está disponible en línea	Este servicio no está disponible en línea	52	52
6	PERMISO DE CONSTRUCCIÓN	Para el servicio de Construcción, Ampliación y Remediación	1. Acercarse a la ventanilla de Recaudación en la Municipalidad 2. Adquirir el formulario	1. Copia de carta del impuesto predial. 2. Copia de cédula y certificado de votación 3. Copia de la escritura 4. Certificado de no adeudar 5. Logo de TENER actividad económica	1. Revisión de requisitos 2. Emisión de títulos directos 3. Registro diario	lunes a viernes 08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	2,00	4 días	Ciudadanía en general	Recaudación - planificación	Jorge Chavez y Rio Tiptutini	Planta baja del GADMCA Ventanilla de Recaudación y Rentas	No	Este servicio no está disponible en línea	Este servicio no está disponible en línea	1	1
7	FORMULARIO DE DECLARACIÓN DE PATENTE	Para la Renovación de Patente o apertura de negocio nuevo.	1. Acercarse a la ventanilla de Recaudación en la Municipalidad 2. Adquirir el formulario	TENER actividad económica	1. Adquirir el formulario 2. Llenar el formulario 3. Registrar	lunes a viernes 08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	2,00	1 días	Ciudadanía en general	Recaudación - Rentas	Jorge Chavez y Rio Tiptutini	Planta baja del GADMCA Ventanilla de Recaudación y Rentas	No	Este servicio no está disponible en línea	Este servicio no está disponible en línea	14	14
8	FORMULARIO DE INSPECCIÓN DE COMISARIA PARA PATENTE MUNICIPAL	Para la inspección de local comercial por parte de la Comisaría en la Renovación de Patente o apertura de negocio nuevo.	1. Acercarse a la ventanilla de Recaudación en la Municipalidad 2. Adquirir el formulario	TENER actividad económica	1. Adquirir el formulario y dirigirse al Dpto. de comisaría 2. Dirigirse a la Unidad de Rentas	lunes a viernes 08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	1,50	1 días	Ciudadanía en general	Recaudación	Jorge Chavez y Rio Tiptutini	Planta baja del GADMCA Ventanilla de Recaudación y Comisaría	No	Este servicio no está disponible en línea	Este servicio no está disponible en línea	14	14
9	LÍNEA DE FÁBRICA	Para el servicio de Construcción	1. Acercarse a la ventanilla de Recaudación en la Municipalidad 2. Adquirir el formulario	TENER alguna petición que va a construir	1. Dirigirse al Departamento de Planificación. 2. Emisión de la línea de fabrica 3. Registro	lunes a viernes 08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	8,00	3 días	Ciudadanía en general	Recaudación - planificación	Jorge Chavez y Rio Tiptutini	Planta baja del GADMCA Ventanilla de Recaudación y Rentas	No	Este servicio no está disponible en línea	Este servicio no está disponible en línea	2	2
10	CERTIFICADOS DE BIENES RAICES	Para certificar que no posee un bien inmueble en el cantón Aguariño.	1. Acercarse a la ventanilla de Recaudación en la Municipalidad 2. Adquirir el formulario	Ninguno	1. Dirigirse al Departamento de Avalúos y catastro.	lunes a viernes 08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	2,00	1 días	Ciudadanía en general	Recaudación - Avalúos y catastro	Jorge Chavez y Rio Tiptutini	Planta baja del GADMCA Ventanilla de Recaudación	No	Este servicio no está disponible en línea	Este servicio no está disponible en línea	1	1
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											*NO APLICA, debido a que (nombre completo de la entidad) no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											DD/MM/AAAA 27/06/2022						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):											RENTAS MUNICIPALES ENCARGADO						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											JAIME GREFA DEA						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											renta@aguascalientes.gob.mx						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											06380-070 ext 204						

