

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

| Tipo de trámite | Denominación del formulario | Descripción del formulario | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
|---|---|---|---|
| Acceso a la Información Pública | Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública | Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder de la Institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19) | |
| Solicitud de varios servicios dentro de la Municipalidad | ESPECIE VALORADA | Este formulario le permite solicitar un servicio o información, que se genere o se encuentre en poder la institución. (alquiler de maquinaria, servicio de transporte de materiales, etc.) | no |
| 1. Obtener el servicio de liquido vital. 2. Solicitar reconexión del servicio, por suspensión del servicio. | SOLICITUD DE SERVICIO DE AGUA | Este formulario debe ser adquirido para solicitar el servicio de instalación del liquido vital en su vivienda, reconexión por suspensión del servicio por falta de pago, servicio de revisión de anomalías o daños en el medidor. | no |
| Requisito para todo tramite y/o peticiones a realizar en el GADMCA u otras instituciones | CERTIFICADO DE NO ADEUDAR | Este formulario permite indicar si mantiene o no deuda con la Municipalidad y a la vez si puede acceder al requerimiento. | no |
| Permiso de Construcción, Ampliación y Remodelación. | PERMISO DE CONSTRUCCION | se obtiene el formulario para poder Construir, Ampliar y Remodelar su vivienda, adjuntar copia de la escritura, pago de impuesto predial, copia de documentos personales. | no |
| Para la declaracion de patrimonio de la actividad economica | FORMULARIO DECLARACION DE PATENTE | sirve para declarar el patrimonio en base al cual se hara el calculo de impuesto a cobrar de patente Municipal. | no |
| Para la inspección de local comercial por parte de la Comisaría en la Renovación de Patente o apertura de negocio nuevo | FORMULARIO DE INSPECCION DE COMISARIA PARA PATENTE MUNICIPAL | Para la Renovación de Patente o apertura de negocio nuevo | no |

| | | | |
|--|---|---|--|
| Pago de Impuesto de Alcabalas | AVISO DE ALCABALAS PARA LA OFICINA DE AVALUOS Y CATASTROS | Cobro de Impuesto de Alcabalas en la compra venta de un bien inmueble | no |
| Para certificar que no posee bienes en el Cantón | CERTIFICADO DE BIENES RAICES | Certificar la tenencia de bienes | no |
| Para el servicio de Construcción | LINEA DE FABRICA | Adjuntar al permiso de Construcción, Ampliación y Remodelación. | no |
| Para funcionamiento de locales comerciales en la ejecución de actividades económicas dentro del cantón | PATENTE | Impresión de datos en el formulario de patente que viene a ser el permiso de funcionamiento para ejercer la actividad. | no |
| Para funcionamiento de las empresas en la ejecución de actividades económicas dentro del cantón | FORMULARIO 1.5 POR MIL | Para declaracion un ejercicio fiscal y determinar el valor del impuesto a pagar de diferentes empresas obligados a llevar contabilidad. | no |
| 5. | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | DD/MM/AAAA 31/08/2021 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f): | | | RENTAS ENCARGADO |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f): | | | JAIME GREFA DEA |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | jgrefa.aguarico.gob.ec |