

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	SOLICITUDES DE VARIOS SERVICIOS	SERVICIOS VARIOS(SOLICITAR ALQUILER DE MAQUINARIA, ASERRO MUNICIPAL, PRESENTAR RECLAMOS, SOLICITANDO CERTIFICACIONES SOLICITAR PERMISO PARA CONSTRUIR SOLICITAR CONVENIOS DE PAGOS DE SERVICIOS BASICOS).	1. Acercarse a la ventanilla de Recaudación en la Municipalidad 2. Comparar la especie.	1. Llevar el requerimiento a mano o maquina. 2. Ingresar por recepción el documento. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.(tramite realiza la recepción)	1. El documento publico se entregado a la maxima autoridad municipal, para que disponga al departamento que corresponde, y dar cumplimiento a la necesidad, del o la solicitante.	lunes a viernes 08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	1.5	3 días	Ciudadanía en general	Recaudación - Recepcion - Alcaldía	Jorge Chavez y Río Típutini.	Planta baja del GADMACA Ventanilla de Recaudación y Rentas.	no	Este servicio no está disponible en línea	Este servicio no está disponible en línea	71	71	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
2	PATENTE	FUNCIONAMIENTOS DE LOCALES COMERCIALES (EMPRESAS) QUE EJERZAN ACTIVIDADES ECONÓMICAS DENTRO DE LA JURISDICCIÓN DEL CANTÓN AGUARIQUE.	1. Registrarse en el SIN y pagar una copia del finac. 2. Acercarse al cuerpo de bomberos para el permiso respectivo una vez realizada la inspección dirigirse a recaudación y cancelar. 3. En recaudación adquirir todos los formularios solicitados y cancelar. 4. Dirigirse a los departamentos de ciudad de Ambiente, Planificación.	1. Copia a color de la cédula de ciudadanía o identificación vigente. 2. Petición escrita dirigida al Jefe de Rentas del GADMACA municipal. 3. Registro Único de Contribuyentes otorgado por el SIN. 4. Certificado de uso del suelo. 5. Emitir título de crédito. 6. Emisión de patente. 7. Archivar	1. Revisión de todos los requisitos. 2. Cálculo de declaración del impuesto de la patente municipal. 3. Emisión de crédito. 4. Emisión de patente. 5. Archivar	lunes a viernes 08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	14.5	2 días	ciudadanía en general que maneja actividad económica.	1. Recaudación 2. Unidad de ambiente 3. Planificación 4. Comisaría 5. Rentas	Jorge Chavez y Río Típutini teléfono 062380 070	Planta baja del GADMACA Ventanilla de Recaudación, unidad de Ambiente, Planificación, Comisaría y Rentas	no	Este servicio no está disponible en línea	Este servicio no está disponible en línea	6	6	80%
3	FORMULARIO 1.5 POR MIL	Para personas naturales o jurídicas y/o empresas que ejercen actividades económicas dentro del cantón Aguarique.	Acercarse a la ventanilla de Recaudación en la Municipalidad y realizar la declaración.	1. Copia a color de la cédula de ciudadanía o identificación vigente. 2. Documento personal del representante legal, nombramiento del representante legal actualizado en caso de serlo. 3. Acuerdo o acta constitutiva de la empresa, Registro de inscripción de la superintendencia de compañías. 4. Registro Único de contribuyente. 5. Bloque en el cual mantiene la actividad.	1. Revisión de todos los requisitos. 2. Cálculo del formulario 1.5 a nivel municipal. 3. Emitir título de crédito de pago del 1.5 por mil a los activos totales. 4. Archivar	lunes a viernes 08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	10.00	2 días	Ciudadanía en general	Rentas Municipales - Financiero	Jorge Chavez y Río Típutini	Planta baja del GADMACA Ventanilla de Recaudación y Rentas.	No	Este servicio no está disponible en línea	Este servicio no está disponible en línea		0	
5	CERTIFICADO DE SOLVENCIA MUNICIPAL O NO ADEUDAR	Certificado de no adeudar al municipio para poder realizar trámites	1. Acercarse a la ventanilla de Recaudación para verificar si mantiene adeudo a la Municipalidad.	1. Cédula de ciudadanía. 2. Papetera de votación	1. Revisar en el sistema que no adeude 2. emitir certificado de solvencia o de no adeudar al GADMACA	lunes a viernes 08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	2.00	1 día	Ciudadanía en general	Rentas y tesorería	Jorge Chavez y Río Típutini	Planta baja del GADMACA Ventanilla de Recaudación, Rentas y Tesorería	No	Este servicio no está disponible en línea	Este servicio no está disponible en línea	46	46	
6	PERMISO DE CONSTRUCCIÓN	Para el servicio de Construcción, Ampliación y Remodelación	1. Acercarse a la ventanilla de Recaudación en la Municipalidad 2. Declaración.	1. Copia de carta del impuesto predial. 2. Copia de cédula y certificado de votación. 3. Copia de la declaración de adeudo.	1. Revisión de requisitos 2. Emisión de título de crédito 3. Registro diario	lunes a viernes 08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	2.00	4 días	Ciudadanía en general	Recaudación - planificación	Jorge Chavez y Río Típutini	Planta baja del GADMACA Ventanilla de Recaudación y Rentas.	No	Este servicio no está disponible en línea	Este servicio no está disponible en línea	2	2	
7	FORMULARIO DE DECLARACION DE PATENTE	Para la Renovación de Patente o apertura de negocio nuevo	1. Acercarse a la ventanilla de Recaudación en la Municipalidad 2. Declaración.	Tener actividad económica	1. Adquirir el formulario 2. Lleñar el formulario 3. Registro	lunes a viernes 08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	2.00	1 día	Ciudadanía en general	Recaudación - Rentas	Jorge Chavez y Río Típutini	Planta baja del GADMACA Ventanilla de Recaudación y Rentas.	No	Este servicio no está disponible en línea	Este servicio no está disponible en línea	4	4	
8	FORMULARIO DE INSPECCIÓN DE YMBASADIA PARA BAYTINTI	Para la inspección de fiscal comercial por parte de la Comisaría en la Renovación de Patente o apertura de negocio nuevo	1. Acercarse a la ventanilla de Recaudación en la Municipalidad 2. Declaración.	Tener actividad económica	1. Dirigirse al Departamento de Planificación. 2. Dirigirse a la Unidad de Rentas.	lunes a viernes 08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	1.50	1 día	Ciudadanía en general	Recaudación	Jorge Chavez y Río Típutini	Planta baja del GADMACA Ventanilla de Recaudación y Rentas.	No	Este servicio no está disponible en línea	Este servicio no está disponible en línea	4	4	
9	LÍNEA DE FÁBRICA	Para el servicio de Construcción	1. Acercarse a la ventanilla de Recaudación en la Municipalidad 2. Declaración.	Tener alguna petición que se a construir	1. Dirigirse al Departamento de Planificación. 2. Emisión de la línea de fabrica 3. Registro	lunes a viernes 08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	8.00	3 días	Ciudadanía en general	Recaudación - planificación	Jorge Chavez y Río Típutini	Planta baja del GADMACA Ventanilla de Recaudación y Rentas.	No	Este servicio no está disponible en línea	Este servicio no está disponible en línea	2	2	
10	CERTIFICADOS DE BIENES RAICES	Para certificar que no posee un bien inmueble en el cantón Aguarique.	1. Acercarse a la ventanilla de Recaudación en la Municipalidad 2. Declaración.	Ninguno	1. Dirigirse al Departamento de Análisis y catastro.	lunes a viernes 08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	2.00	1 día	Ciudadanía en general	caudación - Análisis y Catastro	Jorge Chavez y Río Típutini	Planta baja del GADMACA Ventanilla de Recaudación	No	Este servicio no está disponible en línea	Este servicio no está disponible en línea	8	8	
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											"NO APLICA", debido a que (nombre completo de la entidad) no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)							
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											DD/MM/AAAA 30/06/2023							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):											RENTAS MUNICIPALES ENCARGADO							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											JIMÉ GREFE DEA							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											mb.grefe@aguarique.gub.ec							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											062380-070 ext 204							